

PRESENTATION

NadiaGeray

Support business à distance



J'aide les entrepreneurs à reprendre le contrôle de leur activité grâce à une organisation fluide, un support fiable et des outils adaptés.

ORGANISATION FLUIDE • SUPPORT FIABLE • OUTILS ADAPTÉS



Mes domaines d'intervention

J'accompagne les entrepreneurs, dirigeants et indépendants dans la gestion quotidienne de leur activité.

De l'administratif aux outils digitaux, je prends en charge les missions qui demandent du temps, de la rigueur et du suivi.

Mon rôle : structurer, coordonner et faire avancer les sujets opérationnels pour vous permettre de rester concentré sur votre cœur de métier.



01

Gestion administrative & coordination

Gestion de dossiers complexes
Suivi administratif & relances
Coordination fournisseurs & prestataires
Gestion documentaire & échéances

Exemple : succession, sinistre, dossier client, impayé ou litige : je rassemble les documents, je contacte les bons interlocuteurs et je suis le dossier jusqu'à résolution.

02

Organisation Process & Outils

Mise en place d'outils simples
Centralisation des informations
Création de tableaux de suivi
Optimisation des tâches répétitives

Exemple : vous avez des infos éparpillées entre mails, WhatsApp et fichiers :
Je crée un suivi clair pour retrouver rapidement ce qui est fait, à faire et en attente.

03

Site internet & présence digitale

Création de site internet
Hébergement & mise en ligne
Maintenance & mises à jour

Exemple : vous avez besoin d'un site vitrine propre, d'un nom de domaine et d'une adresse mail pro : je m'occupe de la mise en place et du suivi.

04

Support client & gestion opérationnelle

Gestion des réservations et plannings
Relation client & suivi quotidien
Gestion d'abonnements et opérations courantes
Coordination d'activité au quotidien

Exemple : pour une activité avec clients, abonnements ou réservations : je gère les demandes, les changements, les suivis et les relances.

05

Gestion de projets & suivi d'activité

Suivi des actions en cours
Coordination entre intervenants
Priorisation des urgences
Compte-rendu et reporting clair

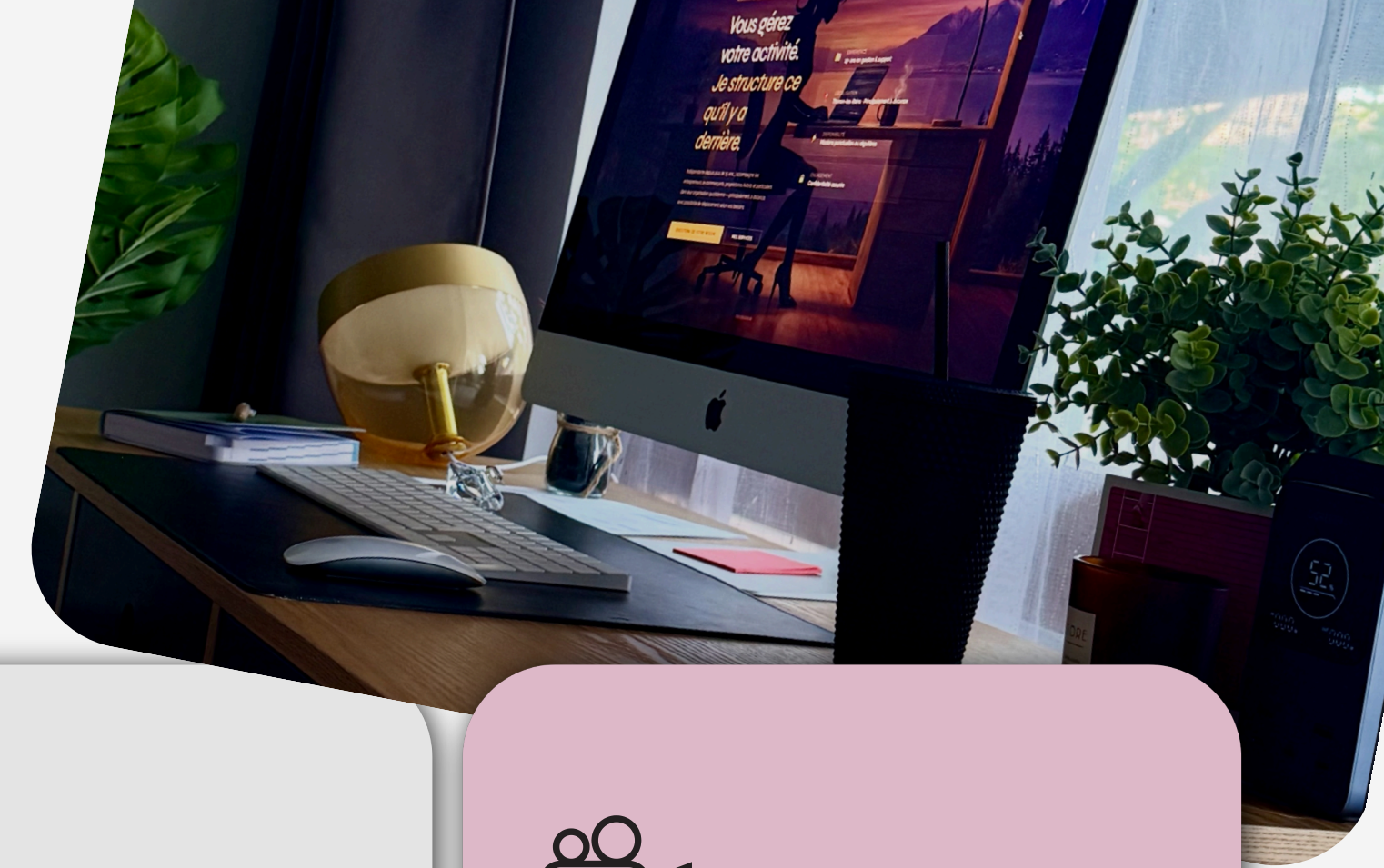
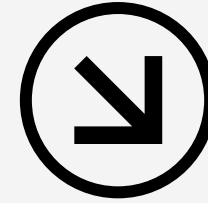
Exemple : changement d'outil, lancement d'une offre, organisation d'un projet : je fais avancer les étapes et je vous fais un point clair régulièrement.

Comment je vous accompagne

- | Organisation & coordination
- | Support client & gestion opérationnelle
- | Optimisation & amélioration continue



Je m'adapte à vos outils & méthodes



Méthodes de travail

Organisation
Centralisation
Suivi
Communication



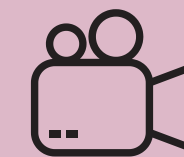
Méthodes & organisation

Optimisation des process
Gain de temps durable



Automatisation

Lorsque c'est utile
Pas pour le principe



Outils existants

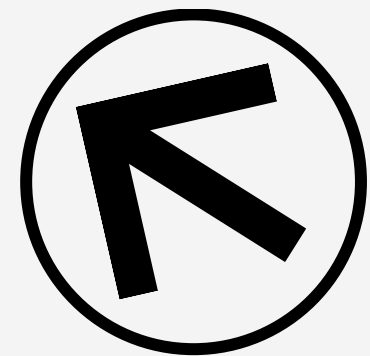
Prise en main rapide
Adaptation immédiate

Organisation & continuité

Prise en main dès le premier échange.

Compréhension rapide de vos besoins et de votre façon de fonctionner.

Peu de supervision nécessaire.



L'espace présenté ici est mon environnement de travail quotidien, depuis lequel j'accompagne mes clients à distance en France et en Suisse.

Cadrage

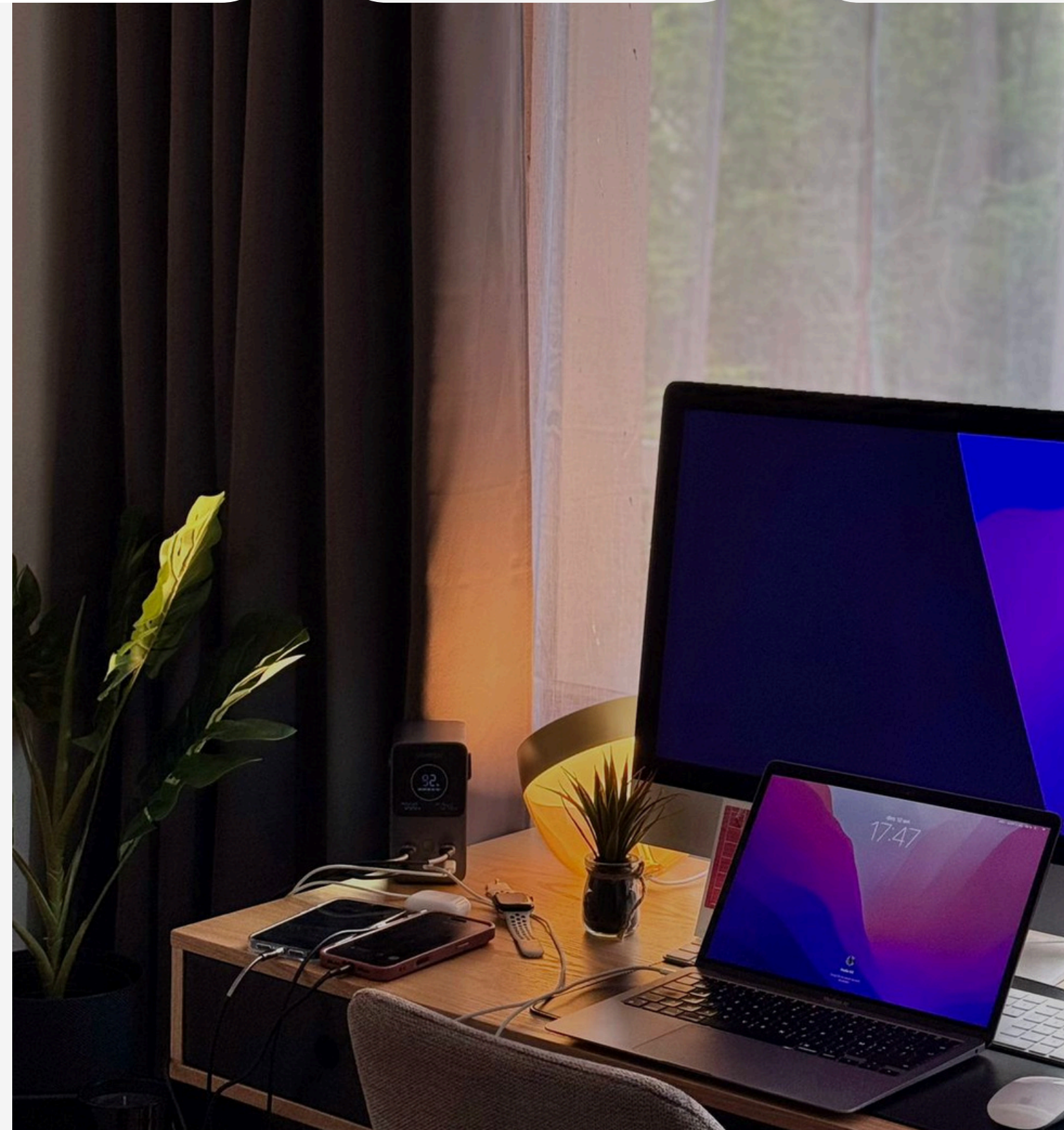
Compréhension rapide

Exécution

Exécution autonome

Suivi

Continuité assurée



Ma façon de travailler

Gestion autonome



Je prends les sujets en main et je les fais avancer jusqu'à leur résolution, sans relance ni besoin de tout réexpliquer.

Adaptabilité

Missions ponctuelles ou régulières

Disponible | Réponse sous 1h | À distance

Proactivité

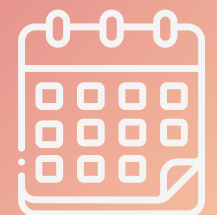
- ◆ Les sujets avancent jusqu'à leur résolution
- ◆ Identification proactive des blocages
- ◆ Respect des délais sans relance nécessaire
- ◆ Communication claire
- ◆ Aucun micro-management nécessaire

Discrétion

- ◆ Confidentialité totale
- ◆ Données protégées
- ◆ Discrétion professionnelle
- ◆ Aucune divulgation

Fiabilité

- ◆ Engagement tenu
- ◆ Suivi structuré
- Communication régulière
- Zéro zone d'ombre

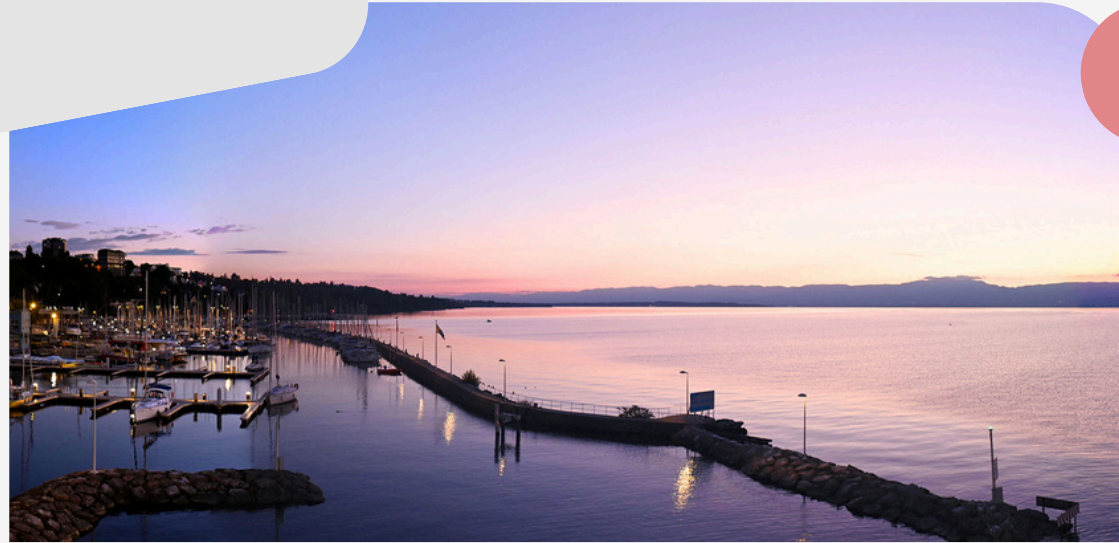


Contact



Email & Web

- ◆ nadia@nadiageray.com
- ◆ nadiageray.com
- ◆ [linkedin.com/in/nadia-geray](https://www.linkedin.com/in/nadia-geray)
- ◆ malt.fr/profile/nadiageray



Localisation

- ◆ Basée entre Thonon-les-Bains & la Suisse romande
- ◆ Collaboration à distance
- ◆ Disponible France & Suisse



Tarif & disponibilité

- ◆ Tarif selon mission
Devis gratuit
- ◆ Disponibilité confirmée
- ◆ Missions ponctuelles ou régulières

